



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794
F: 01 369 5314
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 28. 7. 2015
Številka: 4301-3/2015/150
Oznaka JN: ODGIP-4/2015

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO SKUPNEGA JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODGIP-4/2015

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA SKUPNO JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO**

ODGIP-4/2015

KAZALO

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6	PRAVNA PODLAGA.....	5
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
9	POGOJI	6
9.1	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	6
9.1.1.	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	7
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
10	MERILO	8
11	PONUDBA	8
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
11.1.1	Obrazec »Prijava«.....	8
11.1.2	Predračun.....	8
11.1.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	9
11.1.4	Artikli, ki niso vključeni v seznam.....	10
11.1.5	Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	10
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	10
11.2.1	Skupna ponudba	10
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	11
11.2.3	Variantne ponudbe	12
11.2.4	Jezik ponudbe	12
11.2.5	Veljavnost ponudbe.....	12
11.2.6	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.2.7	Stroški ponudbe	12
12	NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL ..	13
13	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
14	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
15	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM TER POSAMEZNI OKVIRI SPORAZUMI.....	13
16	PRAVNO VARSTVO.....	14

PRILOGE:

1. Priloga 1 Seznam naročnikov
2. Seznam predvidenih lokacij dobave

1 NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh Navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh Navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGIP-4/2015

Predmet: Dobava pisarniškega materiala in galanterije (v nadaljevanju dobava), po naslednjih sklopih:

- | | |
|----------|---|
| Sklop 1: | Dobava pisarniškega materiala in galanterije, Ljubljansko območje |
| Sklop 2: | Dobava pisarniškega materiala in galanterije, Koprsko območje |
| Sklop 3: | Dobava pisarniškega materiala in galanterije, Celjsko območje |
| Sklop 4: | Dobava pisarniškega materiala in galanterije, Mariborsko območje |
| Sklop 5: | Dobava pisarniškega materiala in galanterije, Novomeško območje |

Okvirne količine po posameznem sklopu so podane v obrazcu »Ponudba/predračun« za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev. Obseg oziroma količine so okvirne in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14 ZDU-1I; ZJN-2) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh Navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi pisarniški material in galanterijo, ki jo bo dobavljal in izvajal ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za posamezen sklop, sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v svojem imenu in v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v točki 9 teh Navodil, sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo v posameznem sklopu oddali popolno ponudbo.

Krovni okvirni sporazumi se sklepajo za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od obojestranskega podpisa krovnih okvirnih sporazumov.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo za posamezni sklop prvi na seznamu kandidat z najnižjo ponujeno ceno, drugi kandidati pa bodo razporejeni na seznam po merilu najnižje ponudbene cene.

Posamezni naročniki bodo posamezne okvirne sporazume sklenili le z najugodnejšim kandidatom (do ponovnega odpiranja konkurence).

Posamezni naročniki bodo pisarniški material in galanterijo naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu od prvega kandidata s seznama.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 (dvanajst) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov znotraj posameznega sklopa, na način, kot je predhodno določeno.

Ponudbene cene z DDV so fiksne za čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma, cene se lahko spremenijo le v izvedenem ponovnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 11. 9. 2015 do vključno 10:00 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 11. 9. 2015 ob 12.00 uri v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje). Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 1. 9. 2015 do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
11. obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«,
12. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
13. Vzorec posameznega okvirnega sporazuma.

9 POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh Navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot 4 (štiri) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl. US, 90/12 in 19/14-ZDU-1; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14-ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika.

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima ustrezno opremo, kapacitete, in zadostno število kadra za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika.

10 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena z DDV za posamezni sklop.

V primeru, da več ponudnikov v posameznem sklopu ponudi enako ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Predračun« za vsakega od ponujenih sklopov;
4. Tehnična dokumentacija (katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki – izpisi spletne strani, izjave proizvajalcev...) za ponujene artikole;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
6. izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«;
7. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravne osebe«;
8. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizične osebe«;
9. izpolnjen obrazec »Izjave in soglasja morebitnih podizvajalcev«;
10. vsa ostala zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz teh Navodil ter Tehničnih specifikacij;

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki (v primeru da ponudnik ni rezident), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika podatke iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku/om odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.1.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« označiti, na katere sklope se prijavlja oziroma, če to ne bo izrecno označeno. Ponudnik navede tudi % (odstotek) popusta na veljavni cenik za dobavo pisarniškega materiala in galanterije, ki jo ima v svoji redni ponudbi in ni vključena v ponudbi.

11.1.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun«, ob upoštevanju Tehničnih specifikacij, za vsak artikel - postavko vpisati blagovno znamko, komercialno ime – model, karakteristike (npr. dimenzije) ceno z

DDV/kos v EUR. Cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno z dostavo artiklov na vse predvidene lokacije posamičnih naročnikov (DDP posameznega naročnika), navedene v prilogi – seznam predvidenih lokacij dobave. Cene morajo biti podane na štiri decimalke. Ponudnik mora ponuditi vse artikle – postavke iz predračuna za posamezen sklop. Ponudnik v ponudbi predloži Obrazec predračun v tiskani in elektronski obliki na CDju ali USB ključu. V primeru razlik velja natisnjene verzija.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora izpolniti obrazce "Predračun" le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora prvi s seznama kandidatov v posameznem sklopu predložiti Ministrstvu za javno upravo ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma. Kandidat predloži zavarovanje v višini 2% (dveh odstotkov) od skupne okvirne vrednosti za eno leto za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je prvi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 13 mesecev od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu ponudnikov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 13 (trinajst) mesecev. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov. Prvi kandidat s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 2% (dveh odstotkov) od skupne vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je prvi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum, z veljavnostjo 13 (trinajst) mesecev od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da v izvedenem ponovnem odpiranju konkurence naročnik naročila ne odda oziroma ne prejme nobene ponudbe, bo moral (obstoječi) prvouvrščeni dobavitelj zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja temu ustrezno novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo, ki bo moralo veljati še vključno 20 (dvajset) dni od roka za dokončno izvedbo posla.

V primeru, da naročnik v posameznem sklopu ne bo ponovno odpiral konkurence, bo moral (obstoječi) prvouvrščeni dobavitelj zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja temu ustrezno novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo, ki bo moralo veljati še vključno 13 (trinajst) nadaljnjih mesecev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili krovnega okvirnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili krovnega okvirnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili krovnega okvirnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili krovnega okvirnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega okvirnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklenjeni krovni okvirni sporazum ter velja za izpolnjevanje obveznosti za vse okvirne sporazume, sklenjene s posameznimi naročniki na podlagi sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma.

11.1.4 Artikli, ki niso vključeni v seznam

Posamični naročniki bodo povpraševali tudi po artiklih, ki niso opredeljeni v obrazcu Predračun v posameznem sklopu. Article izven obrazca Predračun bo naročnik plačeval na osnovi ponudnikovega uradno veljavnega cenika za večje poslovne uporabnike za artikle sorodne artiklom posameznega sklopa.

V vseh razpisanih sklopih bodo dovoljene dobave blaga izven navedenih v Predračunu, v višini največ 10 % vrednosti v EUR za posamezen sklop.

V primeru, da bodo cene artiklov iz uradno veljavnih cenikov za poslovne uporabnike višje od cen na trgu, bodo posamični naročniki po blagu izven obrazca Predračun povpraševali na trgu, z oddajo samostojnega javnega naročila.

11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Prijava« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.2 in 9.1.1.3, ostale pogoje iz točke 10.1 teh Navodil pa, če bo prijavljen za ta del izvajanja dobave in storitev naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavek 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina krovnega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci v obsegu in na način, kot bo navedeno v ponudbi.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v krovnem okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tem sporazumu.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi sporazuma o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 9. 2. 2016.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.6 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.8 Krovni okvirni sporazum in posamezni okvirni sporazum

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec krovnega okvirnega sporazuma, ki ga bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo in vzorec posameznega okvirnega sporazuma, ki ga bodo podpisali posamezni naročniki. S podpisom obrazca »Izjava za ponudnika« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh v tej točki navedenih vzorcev.

12 NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL

Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen (uporaba elektronske dražbe). Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik pri ponovnem odpiranju konkurence izvedel elektronsko dražbo, bo naročnik v povabilu k predložitvi nove ponudbe navedel vse zahteve, povezane s tem.

V času trajanja krovne pogodbe bo naročnik lahko vzpostavil nov informacijski sistem, namenjen naročanju. Ko bo informacijski sistem vzpostavljen, bo naročnik o tem obvestil podpisnika krovne pogodbe, le-ta pa bo dolžan – za posamezen sklop, naročniku v roku treh delovnih dni od prejema obvestila za posamezen sklop, ali več sklopov predati slikovni barvni katalog artiklov na CD mediju in v tiskani obliki, ki jih ponuja po posameznem sklopu.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oziroma posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2, po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve krovnega okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila, iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina krovnega okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15 KROVNI OKVIRNI SPORAZUM TER POSAMEZNI OKVIRI SPORAZUMI

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa posamezne okvirne sporazume.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov (v primeru da ponudnik ni rezident) ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega okvirnega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum in posamezni okvirni sporazum se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodil oziroma dopolnil, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Posamezni naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti krovni okvirni sporazum Ministrstvu za javno upravo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posamezni okvirni sporazum posameznemu naročniku v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega posameznega okvirnega sporazuma.

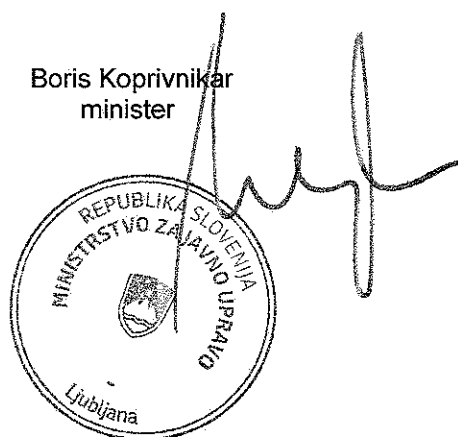
16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 ZDU-1; ZPVPJN), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Ljubljana